

POLITICA AZIENDALE

L'Aquila, 30.06.2018

Il presente documento definisce la Politica aziendale del Consorzio

“L'Aquila 2009” con il presente Scopo di Certificazione:

Servizi di acquisizione, gestione appalti, progettazione e realizzazione da parte delle società consorziate o di apposite società di progettazione di edifici civili ed industriali, beni immobili sottoposti a tutela.

Realizzazione di lavori edili, costruzione di edifici residenziali e non.

Il Consorzio considera la Gestione razionale dei propri processi aziendali un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale.

Impegni:

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto e le performances in ambito ambientale e di rispetto della sicurezza e della salute dei lavoratori.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e LINEE GUIDA UNI INAIL che consente, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della “soddisfazione del cliente”, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica aziendale della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche.

La politica per la qualità definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio nei moduli M 5.2.2 secondo i seguenti macro-obiettivi:

POLITICA AZIENDALE

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Aumentare il fatturato relativo all'erogazione dei servizi alle imprese consorziate;
- ⇒ Rivolgere gli acquisti verso fornitori qualificati e affidabili;
- ⇒ Collaborare assiduamente con i Fornitori/Soci allo scopo di tendere alla crescita continua della qualità complessiva offerta al mercato;
- ⇒ Coordinare e supportare lo sviluppo del SGI delle imprese consorziate;
- ⇒ Minimizzare l'impatto ambientale complessivo delle attività aziendali, attraverso azioni di miglioramento, intervenendo su quegli aspetti ambientali considerati rilevanti, che sono:
 - consumo di risorse naturali
 - prevenzione incendi
 - impatto visivo e paesaggistico
 - produzione di rifiuti.

Il Consorzio, al fine di avere, verso la tutela della sicurezza dei lavoratori un atteggiamento preventivo, definisce, attua e mantiene attiva la presente politica che è costituita dai seguenti principali obiettivi che la direzione intende prefiggersi:

1. mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di Gestione della sicurezza, in conformità con la LINEE GUIDA UNI INAIL;
2. essere pienamente conforme alle normative nazionali, internazionali e aziendali in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
3. garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale, aumentando la consapevolezza e la partecipazione di tutte le componenti aziendali;
4. migliorare costantemente le condizioni di lavoro;
5. ridurre i rischi per la sicurezza dei lavoratori derivanti dalle attività aziendali.

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

POLITICA AZIENDALE

Pagina 3 di 3

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica;
- ⇒ il riesame della Politica aziendale (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema di gestione (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del cliente, auto-valutazione in base a parametri definiti).

Il Presidente del Consorzio
